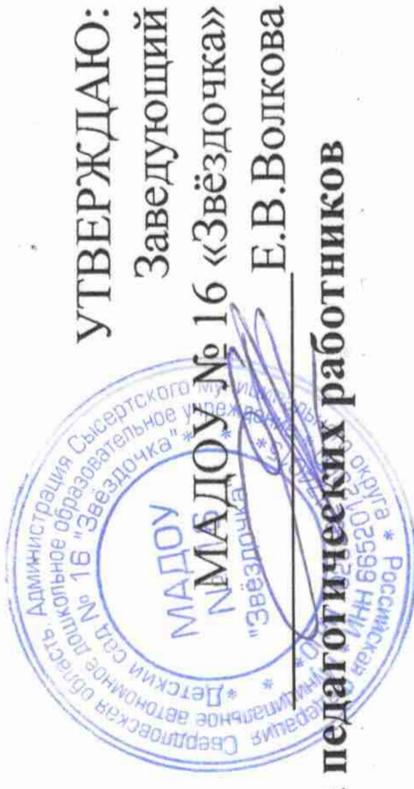


Сысертский муниципальный округ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 «Звёздочка»»
623794 Свердловская область, Сысертский район, с.Кашино ул. Новая, 7а,
тел (34374) 6-31-30, E-mail: mkdou-16@yandex.ru



**План мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МАДОУ №16 на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Февраль 2025г.	И.о.заведующего Елена Вадимовна Волкова	Приказ № 13/1 -ОД от 01.03.2025г.
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогическим работникам (воспитателям)	Декабрь 2024, май, август 2025г.	И.о.заведующего Елена Вадимовна Волкова Старший воспитатель Пантюхина Н.В	Протокол:№2 от Протокол:№3 от Протокол:№1 от
3.	Проведение анализа локальных актов МАДОУ №16 на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Февраль-март 2025г.	И.о.заведующего Елена Вадимовна Волкова	Приказ № 13/1 -ОД от 01.03.2025г.
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральным требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на	Февраль-март 2025г.	И.о.заведующего Елена Вадимовна Волкова	Приказ № 13/1 -ОД от 01.03.2025г.

Сысертский муниципальный округ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №16 «Звёздочка»»

623794 Свердловская область, Сысертский район, с.Кашино ул. Новая, 7а,

тел (34374) 6-31-30, E-mail: mkdoy-16@yandex.ru

5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие в части снижения бюрократической нагрузки	Февраль-март 2025г.	И.о.заведующего Елена Вадимовна Волкова	Приказ № 13/1 -ОД от 01.03.2025г.Внесены изменения в должностные инструкции педагогических работников ДОУ
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Старший воспитатель Пантюхина Н.В.	Соблюдение регламента работы педагогических работников в рамках их должностных обязанностей и фиксация в документах, указанных в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779, только тех задач, которые прямо связаны с педагогической деятельностью
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	И.о.заведующего Елена Вадимовна Волкова	Оптимизация делопроизводства Систематизация и упорядочение документопотоков, разработка регламентов обработки документов, инструкций с распределением зон ответственности между

Сысертский муниципальный округ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 «Звёздочка»»
623794 Свердловская область, Сысертский район, с.Кашино ул. Новая, 7а,
тел (34374) 6-31-30, E-mail: mkdoy-16@yandex.ru

8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Август 2026 года	Заведующий Елена Вадимовна Волкова Старший воспитатель Пантюхина Н.В	Перевод календарно-тематического Планирования и журнала посещаемости на электронную форму исполнителями.
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Май 2026 года	Заведующий Елена Вадимовна Волкова Старший воспитатель Пантюхина Н.В	Чёткая регламентация форматов хранения. Разработка внутреннего регламента, где прописано: какие документы хранятся только в электронном виде; какие — только на бумаге.
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Заведующий Елена Вадимовна Волкова Старший воспитатель Пантюхина Н.В	Создан на официальном сайте ДОУ специальный Раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов ДОУ», где представлена актуальная информация о снижении документационной нагрузки на педагогов ДОУ и размещена информация на чаты по вопросам бюрократической нагрузки.