

**Сысертский муниципальный округ**  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад №16 «Звёздочка»»**  
**623794 Свердловская область, Сысертский район, с.Кашино ул. Новая , 7а,**  
**тел (34374) 6-31-30,Е-mail: mkdoy-16@yandex.ru**

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МАДОУ № 16 «Звёздочка»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Волкова

**План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАДОУ №16**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Февраль 2025г.	И.о.заведующего Елена Вадимовна Волкова	Приказ № 13/1 -ОД от 01.03.2025г.
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогическим работникам (воспитателям)	Февраль, май, август 2025г.	И.о.заведующего Елена Вадимовна Волкова Старший воспитатель Пантюхина Н.В	Протокол:№3 от  Протокол:№4 от  Протокол:№1 от
3.	Проведение анализа локальных актов МАДОУ №16 на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Февраль-март 2025г.	И.о.заведующего Елена Вадимовна Волкова	Приказ № 13/1 -ОД от 01.03.2025г.
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральным требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на	Февраль-март 2025г.	И.о.заведующего Елена Вадимовна Волкова	Приказ № 13/1 -ОД от 01.03.2025г.
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие в	Февраль-март 2025г.	И.о.заведующего Елена	Приказ № 13/1 -ОД от 01.03.2025г.Внесены изменения

**Сысертский муниципальный округ**  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад №16 «Звёздочка»»**  
**623794 Свердловская область, Сысертский район, с.Кашино ул. Новая , 7а,**  
**тел (34374) 6-31-30,Е-mail: mkdoy-16@yandex.ru**

	части снижения бюрократической нагрузки		Вадимовна Волкова	в должностные инструкции педагогических работников ДОУ
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Старший воспитатель Пантюхина Н.В.	Соблюдение регламента работы педагогических работников в рамках их должностных обязанностей и фиксация в документах, указанных в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779, только тех задач, которые прямо связаны с педагогической деятельностью
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	И.о.заведующего Елена Вадимовна Волкова	Оптимизация делопроизводства Систематизация и упорядочение документопотоков, разработка регламентов обработки документов, инструкций с распределением зон ответственности между
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Август 2026 года	Заведующий Елена Вадимовна Волкова Старший	Перевод календарно-тематического Планирования и журнала посещаемости на электронную форму исполнителями.

**Сысертский муниципальный округ**  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад №16 «Звёздочка»»**  
**623794 Свердловская область, Сысертский район, с.Кашино ул. Новая , 7а,**  
**тел (34374) 6-31-30, E-mail: mkdoy-16@yandex.ru**

			воспитатель Пантюхина Н.В	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Май 2026 года	Заведующий Елена Вадимовна Волкова Старший воспитатель Пантюхина Н.В	Чёткая регламентация форматов хранения. Разработка внутреннего регламента, где прописано: какие документы хранятся только в электронном виде; какие — только на бумаге.
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Заведующий Елена Вадимовна Волкова Старший воспитатель Пантюхина Н.В	Создан на официальном сайте ДОУ специальный Раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов ДОУ», где представлена актуальная информация о снижении документационной нагрузки на педагогов ДОУ и размещена информация на чаты по вопросам бюрократической нагрузки.