

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 «Звездочка»
624022, Свердловская область с. Кашино, ул. Новая, 7-а
Телефон : 8 (34374) 6-31-30
Сайт:<http://16set.tvoysadik.ru>
[Эл.почта:mkdoy-16@yandex.ru](mailto:mkdoy-16@yandex.ru)

Принят: Педагогическим советом №1 От 29.08.2025г. №_____	Утвержден: И.о.заведующего МАДОУ №16 «Звездочка» _____ Е.В.Волкова Приказ №_____ от 29.08.2025г.
--	---

ПЛАН ГРАФИК
ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №16 «ЗВЕЗДОЧКА»
НА 2025-2026 учебный год

С.Кашино, 2025г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №16 «Звездочка»

624022, Свердловская область с. Кашино, ул. Новая, 7-а

Телефон : 8 (34374) 6-31-30

Сайт: <http://16set.tvoysadik.ru>

Эл.почта: mkdoy-16@yandex.ru

Система контроля в ДОО

№	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1. Циклограмма форм и видов контроля заведующего ДОО							
1.	Главный бухгалтер	Качество выполняемых работ	Своевременное и качественное представление отчетности в МУК «ЦБ УО СГО», ИФНС, ПФР, ФСС	Деятельность Главного бухгалтера в процессе выполнения должностных обязанностей	Наблюдение. Изучение и Анализ документации	Постоянно	Журнал должностного контроля
			Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды	Деятельность главного бухгалтера в процессе выполнения должностных обязанностей	Наблюдение. Изучение и анализ документации	Постоянно	Журнал должностного контроля
			Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Деятельность главного бухгалтера в процессе выполнения должностных обязанностей	Анализ кредиторской задолженности	Постоянно	Журнал должностного контроля
			Результаты внешних и внутренних проверок	Деятельность главного бухгалтера в процессе выполнения должностных обязанностей	Анализ актов сверок с налоговыми органами, внебюджетным и фондами, представления контрольных органов	Постоянно	Журнал должностного контроля
			Качественный анализ использования доводимых ассигнований по видам расходов в соответствии с ПФХД и лимитами	Деятельность главного бухгалтера в процессе выполнения должностных обязанностей	Наблюдение. Изучение и анализ документации	Постоянно	Журнал должностного контроля

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №16 «Звездочка»

624022, Свердловская область с. Кашино, ул. Новая, 7-а

Телефон : 8 (34374) 6-31-30

Сайт: <http://16set.tvoysadik.ru>

Эл.почта: mkdoy-16@yandex.ru

		Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушения трудовой дисциплины Исполнительская дисциплина Выполнение порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса	Деятельность главного бухгалтера в процессе выполнения должностных обязанностей	Наблюдение.	Постоянно	Акты, справки, докладные, заявления. Приказы по учреждению
2.	Старший воспитатель	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы с родителями	Годовой план работы с родителями	Изучение и анализ документации	Ежеквартально	Журнал должностного контроля
				Мероприятия с родителями	Наблюдение		
				Протоколы родительских собраний	Наблюдение Изучение и анализ документации		
		Организация методической работы в ДОО	Выполнение плана методической работы ДОО	План методической работы ДОО Метод. мероприятия	Наблюдение Изучение и анализ документации	Ежемесячно	Журнал должностного контроля
		Деятельность ПМПк ДОО	Выполнение годового плана работы ПМПк	План работы ПМПк Протоколы ПМПк Карты развития детей	Изучение и анализ документации	Январь Май	Журнал должностного контроля
		Деятельность логопункта ДОО	Выполнение плана работы	План работы учителя-логопеда Речевые карты детей. Документация логопункта	Изучение и анализ документации, установленной. Положением о логопункте ДОО.	Ежеквартально	Журнал должностного контроля
3.	Ответственный по АПиРР		Ведение накопительной базы данных о педагогах Качество подготовки и оформления аттестационных материалов	Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов	Изучение и анализ документации	Январь Май	Журнал должностного контроля

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №16 «Звездочка»

624022, Свердловская область с. Кашино, ул. Новая, 7-а

Телефон : 8 (34374) 6-31-30

Сайт: <http://16set.tvoysadik.ru>

Эл.почта: mkdoy-16@yandex.ru

4.	Завхоз. Кладовщик	Охрана труда, ТБ и ППБ	Выполнение годового плана работы	Документация и меро-приятия по ОТ и ТБ, ППБ, антитерр. деят.	Изучение и анализ документации Наблюдение	Ноябрь Апрель	Журнал должност-ного контроля
		Создание условий для осуществления воспитательно-об-разовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН, требований ОГПН, Ростехнадзора и др.	Акт готовности к но- вому учебному году Акты надзорных орга- нов Протоколы планёрок с обслужи-вающим пер-соналом	Изучение и анализ документа-ции	Октябрь Февраль Июнь	Журнал должност-ного контроля на ад-министративном со-вещании при заведу-ющей
		Условия хранения продуктов	Товарное соседство	- сертификаты; удостоверен-ия каче- ства	Наблюдение Проверка документации	2 раза в неделю	Журнал бракеража сырой продукции
5.	Медицинская сестра	Здоровьесохран-ность воспитанни-ков	1. Выполнение Плана оздоровительной работы Посещаемость и заболе- ваемость детей Сбалансированное пита- ние воспитанников Организация контроля за соблюдением СанПиН 5. Выполнение плана профилактических приви- вок воспитанников Проведение санинструк- тажей Ведение установленной документации Оформление квартал-	Оздоровител ьные ме-роприятия Табели посещаемост и, отчет Журналы колоража продуктов, выполне- ния натуральных норм питания, отчет Журналы	Наблюдение Изучение и Анализ документа-ции	Ежемесячно	Журнал должност-ного контроля

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №16 «Звездочка»

624022, Свердловская область с. Кашино, ул. Новая, 7-а

Телефон : 8 (34374) 6-31-30

Сайт: <http://16set.tvoysadik.ru>

Эл.почта: mkdoy-16@yandex.ru

		вакцинации работников	3.Организация гигиенического обучения и аттестации работников.	Журнал учета прохождения ПМО Журнал учета проведения санинструктажей			
		Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1.Нарушения трудовой дисциплины 2.Исполнительская дисциплина 3.Выполнение порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности		Наблюдение	Постоянно	Акты, справки, докладные, заявления. Приказы по учреждению
6.	Повар	Организация питания	Соблюдение технологии приготовления блюд	• Соблюдение принципов ХАССП • Технологические карты; • Качество приготовленных блюд	Проверка документации Отбор суточных проб	Ежедневно	Журнал бракеража готовой продукции
7.	Младшие воспитатели	. Соблюдение требований к санитарному состоянию групповых помещений, . Нормы выдачи пищи	Соблюдение графиков уборки	графики текущей уборки; графики генеральной уборки; графики смены белья; • Инструкции мытья посуды	Наблюдение	1 раз в месяц	Журнал должностного контроля
		2. Участие в организации и проведении занятий с детьми	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий;	Деятельность младшего воспитателя при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	- наблюдение за деятельностью младшего воспитателя и детей; - собеседование	Ежеквартально	Журнал должностного контроля

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №16 «Звездочка»

624022, Свердловская область с. Кашино, ул. Новая, 7-а

Телефон : 8 (34374) 6-31-30

Сайт: <http://16set.tvoysadik.ru>

Эл.почта: mkdoy-16@yandex.ru

			- уровень подготовленности к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.		с младшим воспитателем;		
		3. Организация и проведение с детьми режимных моментов	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе организации режимных моментов	Деятельность младшего воспитателя при организации режимных моментов	- наблюдение за деятельностью младшего воспитателя и детей; - собеседование с младшим воспитателем;	Ежеквартально	Журнал должностного контроля
2. Циклограмма форм и видов контроля старшего воспитателя							
1.	Воспитатель	1. Планирование деятельности педагога	- соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы; - работа с родителями - индивидуальная работа	Перспективно-тематический план, календарный план	Изучение и анализ документации	Ежеквартально	Аналитическая справка на установочном Педсовете Аналитическая справка на педчase
		2. Состояние предметно-развивающей среды в группе	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы.	Развивающая среда в группах	Наблюдение и анализ развивающей среды	Ежеквартально	Аналитическая справка на педчase
		3. Организация и проведение НОД с детьми	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия. Конспект занятия	- наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с воспитателем; - изучение и анализ документации; - анализ продуктов	Ежемесячно	Карта анализа занятия

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №16 «Звездочка»

624022, Свердловская область с. Кашино, ул. Новая, 7-а

Телефон : 8 (34374) 6-31-30

Сайт: <http://16set.tvoyasadik.ru>

Эл.почта: mkdoy-16@yandex.ru

			дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.		детской деятельности		
		4. Организация и осуществление работы с родителями	- наличие планов работы с родителями; - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей в первом, втором полугодиях.	План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок	- наблюдение; - собеседование - изучение и анализ документации – посещение родительских собраний	Ежеквартально	Справка по результатам контроля «Организация работы с родителями» на совещании при заведующем
		5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	- Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей - Состояние участка - Выполнение режима дня - Содержание прогулки - Организация питания	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)	Наблюдение Собеседование с педагогом	Ежеквартально	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей (ежемесячно на подчасках)
		6. Организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми	- выполнение рекомендаций, данных учителем-логопедом.	Календарный план, Тетрадь взаимодействия узких специалистов с воспитателем.	Изучение и анализ документации	Декабрь	Справка по результатам контроля на совещании при заведующем
2.	Музыкальный руководитель	1. Организация и проведение музыкальных занятий	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	- наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации	Ежемесячно	Карта анализа занятия

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №16 «Звездочка»

624022, Свердловская область с. Кашино, ул. Новая, 7-а

Телефон : 8 (34374) 6-31-30

Сайт: <http://16set.tvoysadik.ru>

Эл.почта: mkdoy-16@yandex.ru

			процессе обучения на занятиях.				
		2. Организация и проведение праздников и развлечений	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию	Деятельность педагогов, конспект	- наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование - анализ посещенного мероприятия.	По плану проведения праздников и развлечений	Карта анализа мероприятия
		3. Организация и осуществление работы с родителями	- наличие планов работы с родителями; - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей в первом, втором полугодиях.	План работы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок	- наблюдение; - собеседование - изучение и анализ документации – посещение родительских собраний	Ежеквартально	Справка по результатам контроля «Организация работы с родителями» на совещании при заведующем
3.	Инструктор по Физической культуре	1. Организация и проведение физкультурных занятий	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	- наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации.	Ежемесячно	Справка по результатам контроля «Организация работы с родителями» на совещании при заведующем Карта анализа занятия
		2. Организация и осуществление работы с родителями	- наличие планов работы с родителями; - организация групповых и	План работы с родителями Протоколы родительских собраний	- наблюдение; - собеседование	Ежеквартально	Справка по результатам контроля «Организация работы с родителями» на

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №16 «Звездочка»

624022, Свердловская область с. Кашино, ул. Новая, 7-а

Телефон : 8 (34374) 6-31-30

Сайт: <http://16set.tvoysadik.ru>

Эл.почта: mkdoy-16@yandex.ru

			индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей в первом, втором полугодиях.	Родительское собрание в группе Родительский уголок	- изучение и анализ документации - посещение родительских собраний		совещании при заведующем
4.	Учитель-логопед	1. Организация коррекционного процесса	Наличие документации Наличие УМК	- речевые карты; - планы индивидуальной и подгрупповой работы; - журнал посещаемости; - тетради индивидуальной работы с детьми;	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	Справка по результатам контроля на совещании при заведующем
		2. Организация и проведение коррекционных занятий	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	- наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации.	Ежеквартально	Карта анализа занятия Справка по результатам контроля
		3. Взаимодействие с родителями и воспитателями групп	Оказание консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОО	- журнал консультаций; - информация в уголках для родителей; - протоколы род. собраний;	Изучение и анализ документации	Ежеквартально	Справка по результатам тематического контроля на Педсовете

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №16 «Звездочка»

624022, Свердловская область с. Кашино, ул. Новая, 7-а

Телефон : 8 (34374) 6-31-30

Сайт: <http://16set.tvoysadik.ru>

Эл.почта: mkdoy-16@yandex.ru

				- тетрадь взаимодействия с воспитателями			
3. Циклограмма форм и видов контроля завхоза							
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	1. Обеспечение качественной и бесперебойной работы электрических приборов и оборудования	• исправность освещения; техническое состояние оборудования пищеблока, прачечной; • исправность силовых установок	• осветительные приборы; • оборудование прачечной, пищеблока; • силовые установки	Наблюдение	Постоянно	Журнал должностного контроля
		2. Обеспечение качественной и бесперебойной работы сантехнических приборов и оборудования	исправность водопроводных труб, кранов, унитазов, вентилей, задвижек, канализационных труб, люков; исправность и безаварийная работа систем отопления, водоснабжения, канализации; готовность теплоузла к зимнему периоду	сантехнические приборы и оборудование	Наблюдение	Постоянно	Журнал должностного контроля
		3. Обеспечение своевременного ремонта мебели, оборудования, инвентаря	своевременный ремонт мебели; своевременное выполнение работ по утеплению теплового контура	• мебель; • оборудование • инвентарь	Наблюдение	Постоянно	Журнал должностного контроля
2.	Сторож	Обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОО	сохранность материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОО	материальные ценности и имущество ДОО; журнал передачи смен сторожей	Наблюдение	Постоянно	Журнал должностного контроля

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №16 «Звездочка»

624022, Свердловская область с. Кашино, ул. Новая, 7-а

Телефон : 8 (34374) 6-31-30

Сайт: <http://16set.tvoysadik.ru>

Эл.почта: mkdoy-16@yandex.ru

3.	Уборщик служебных помещений	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима служебных помещений в соответствии с требованиями СанПиН	- санитарное состояние закреплённых служебных помещений. - Санитарное состояние туалетных комнат; - Соблюдение графиков уборки помещений	Служебные помещения, закреплённые за уборщиком	Наблюдение	Постоянно	Журнал должностного контроля
4.	Дворник	Обеспечение чистоты на территории ДОО и за ее пределами (на расстоянии 1,3 м от ограждения).	- Отсутствие мусора; - Отсутствие опасностей на детских игровых и физкультурных площадках, проезжей части и тротуарах; - Ухоженность зеленых насаждений и газонов территории ДОО	Наблюдение	Постоянно	Журнал должностного контроля	Обеспечение чистоты на территории ДОО и за ее пределами (на расстоянии 1,3 м от ограждения).

4. Циклограмма форм и видов контроля фельдшера

1.	Младшие воспитатели	Соблюдение требований к санитарному состоянию групповых помещений, Нормы выдачи пищи	Соблюдение графиков уборки	- графики текущей уборки; - графики генеральной уборки; - графики смены белья; - график мытья посуды	Наблюдение	Ежедневно 1 раз в месяц 1 раз в неделю Ежедневно	Журнал контроля
2.	Кладовщик	Условия хранения продуктов	Товарное соседство	- сертификаты; - удостоверения качества	Наблюдение Проверка документации	2 раза в неделю	Журнал бракеража сырой продукции
3.	Повар	Организация питания	Соблюдение технологии Приготовления блюд	- технологические карты; - качество приготовленных блюд	Проверка документации Отбор суточных проб	Ежедневно	Журнал бракеража готовой продукции
4.	Рабочий по ремонту и	Обеспечение своевременной и	- обеспечение тщательного	- бельё; - документация	Наблюдение	Ежемесячно	Журнал должностного контроля

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №16 «Звездочка»

624022, Свердловская область с. Кашино, ул. Новая, 7-а

Телефон : 8 (34374) 6-31-30

Сайт: <http://16set.tvoysadik.ru>

Эл.почта: mkdoy-16@yandex.ru

	стирке спецодежды и белья	качественной стирки белья	хранения и учета имеюще- гося в прачечной белья и спецодежды; - санитарное состояние постиранного белья; - ведение учетной докумен- тации		Изучение доку- ментации		
5.	Кухонный рабочий	Соблюдение требований СанПиН	Соблюдение графиков уборки	- графики текущей уборки; - графики генеральной уборки; - график мытья посуды	Наблюдение	Ежедневно 1 раз в месяц Ежедневно	Журнал контроля
6.	Уборщик служебных помещений	Соблюдение сани- тарно-эпидемиоло- гического режима служебных поме- щений в соответ- ствии с требовани- ями СанПиН	- санитарное состояние за- крепленных служебных помещений. - санитарное состояние туалетных комнат; - соблюдение графиков уборки помещений	- Служебные помеще- ния, закрепленные за уборщиком	Наблюдение	1 раз в месяц	Журнал должност- ного контроля

Фронтальный контроль организации и проведения НОД в возрастных группах

Сроки Объект проверки	Октябрь				Февраль				Апрель			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Младшая группа	+				+				+			
Вторая младшая группа №1	+				+				+			
Вторая младшая группа №2	+				+				+			
Средняя группа		+				+				+		
Старшая группа		+				+				+		
Подготовительная к школе группа			+				+				+	

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №16 «Звездочка»

624022, Свердловская область с. Кашино, ул. Новая, 7-а

Телефон : 8 (34374) 6-31-30

Сайт:<http://16set.tvoysadik.ru>

Эл.почта:mkdoy-16@yandex.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739266

Владелец Волкова Елена Вадимовна

Действителен с 16.12.2024 по 16.12.2025