|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:** На педагогическом совете №\_\_\_От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. |  **УТВЕРЖДАЮ:**Заведующий МАДОУ №16«ЗВЕЗДОЧКА»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А.ГорбуноваПриказ №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. |

**ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

**МАДОУ №16 «ЗВЕЗДОЧКА»**

**с.Кашино, 2018г.**

# Воспитательно-образовательный процесс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Отражение результатов** | **Ответственный** | **Сроки**  |
| ***Август*** |
| 1 | Смотр готовности помещений и территории МАДОУ д/с № 16 к началу учебного года | Акт приемки | Заведующий,комиссия  | 4 неделя |
| ***Сентябрь*** |
| 1 | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы  | Приказы, аналитическая справки, диагностические карты | Заведующий ,ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель | 2-4 неделя |
| 2 | *Мониторинг* состояния здоровья детей. | Мед.сестра |
| 4 | Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей» - все группы | Карта анализа | Заведующий ,ст.воспитатель,з авхоз, мед.сестра | 1 неделя |
| 5 | Выборочный контроль «Выполнение режима дня»  | Карта анализа | Заведующий,ст.воспитатель, мед.сестра  | 2 неделя |
| 6 | Оперативный контроль «Проверка календарных планов воспитателей» - все группы | Карта анализа | Заведующий, ст. воспитатель | 3 неделя |
| ***Октябрь***  |
| 1 | Предупредительный контроль «Анализ работы по изучению ПДД и ОБЖ».  | Карта анализа | Заведующий, ст. воспитатель,уполномоченный по ДТП | 1 неделя |
| 2 | Оперативный контроль «Проверка правильности ведения документации в группах»- все группы | Карта анализа | Заведующий,ст воспитатель,воспитатели | 2 неделя |
| 3 | Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы | Карта анализа | Заведующий,ст.воспитатель  | 3-4 неделя |
| ***Ноябрь***  |
| 1 | Оперативный контроль «Организация питания в группах»- все группы | Карта анализа | Заведующий,завхоз, мед.сестра, ст.воспитатель  | 29.10-02.11 |
| 2 | Тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию детейдошкольного возраста» | Приказы, аналитические справки, диагностические карты | Заведующий,ст.воспитатель | 2-4 недели |
| ***Декабрь***  |
| 1 | Выборочный контроль «Проведение занятий» - группы | Карта анализа | Заведующий,ст.воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, муз.руководитель | 1 неделя |
| 2 | Предупредительный контроль «Содержание прогулки» - группы  | Карта анализа | Заведующий,ст.воспитатель | 2 неделя |
| 3 | Сравнительный контроль «Зимнее оформление участков» - все группы | Карта анализа | Заведующий,ст воспитатель | 3-4 недели |
| ***Январь***  |
| 1 | Оперативный контроль «Организация занятий познавательно-речевого цикла». | Карта анализа | Заведующий,ст.воспитатель, педаго- психолог | 21.01-02.02 |
| 2 | Выборочный контроль «Индивидуальная работа с детьми в течение дня» в рамках тематического контроля.  | Карта анализа | Заведующий,ст. воспитатель | 24 января |
| ***Февраль -Март***  |
| 1 | Тематический контроль «Система работы в МАДОУ №16 по организации игровой деятельности» | Приказы, аналитические справки, диагностические карты | Заведующий,ст.воспитатель  | 1-2 неделя |
| 2 | Оперативный контроль «Сценарий праздничного мероприятия»  | Карта анализа | Заведующий, ст.воспитатель, муз.руководитель | 1 неделя |
| 3 | Оперативный контроль «Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей» | Карта анализа | Заведующий, ст. воспитатель | 2 неделя |
| 4 | Оперативный контроль «Проверка календарных планов» - все группы | Карта анализа | Заведующий, ст.воспитатель | 3-4 неделя |
| ***Апрель***  |
| 2 | Оперативный контроль «Подготовка и проведения группового родительского собрания» - группы №1,2,3  | Карта анализа | Заведующий, ст. воспитатель, педагог- психолог | 3 неделя |
| 3 | Оперативный контроль «Подготовка и проведения группового родительского собрания» - группы №4,5,6  | Карта анализа | Заведующий, ст. воспитатель, педагог- психолог | 4 неделя |
| 4 | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы МАДОУ №16. | Приказы, аналитическая справки, диагностические карты | Заведующий, ст.воспитатель, педагог- психолог, воспитатели, музыкальный руководитель | 4 неделя |
| *Мониторинг* состояния здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий проводится  | Заведующий ,мед.сестра |
| ***Май***  |
|  | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы МАДОУ №16 | Приказы, аналитическая справки, диагностические карты | Заведующий, ст.воспитатель, педагог- психолог, воспитатели, музыкальный руководитель | 1-3 неделя |
|  | *Мониторинг* состояния здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий проводится  | Заведующий , мед.сестра |
| 1 | Контроль исполнительской деятельности музыкального руководителя | Контрольный лист | Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели,музыкальный руководитель | 3 неделя |
| 2 | Анализ выполнения задач годового плана за 2018-2019 учебный год | Аналитический отчет | Заведующий Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели,музыкальный руководитель | 4 неделя |
| ***В течении года*** |
| 1 | Оперативный контроль «Организация двигательного режима на прогулке», все возрастные группы | Карта анализа | Заведующий,ст. воспитатель | В течении года |
| 2 | Оперативный контроль «Развитие ребенка в образовательных областях», все возрастные группы | Карта анализа | Заведующий,ст. воспитатель | В течении года |
| 3 | Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все возрастные группы | Карта анализа | Заведующий,ст.воспитатель | В течении года |

**Санитарно-гигиенический режим МАДОУ детский сад № 16 «Звездочка»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы контроля | Содержание | Отражение результатов | Частота проведения контроля | Ответственные |
| Температурный режим помещений | Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН.  | Заполнение карты контроля | 1 раз в месяц | Заведующий, мед.сестра, воспитатели |
| Одежда детей и взрослых | Оценка соответствия выбора одежды воспитанников температурному режиму группы и времени года.  | Заполнение карты контроля | 1 раз в месяц | Заведующий,мед.сестра, воспитатели |
| Режим проветривания | Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений МАДОУ № 16 «Звездочка» | Заполнение карты контроля | 1 раз в квартал | Заведующий,мед.сестра, воспитатели |
| Мебель и оборудование | Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим данным детей и нормам СанПиН. Заполнение карты контроля | Заполнение карты контроля | 1 раз в месяц | Заведующий,мед.сестра, завхоз, воспитатели |
| Освещение | Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон.  | Журнал контроля | 1 раз в месяц | Заведующий,мед.сестра, завхоз, воспитатели |
| Санитарное состояние помещений и территории | Контроль за соблюдением порядка и чистоты на групповых участках. | Заполнение карты контроля | 1 раз в месяц | Заведующий,мед.сестра, завхоз, воспитатели |
| Включение бактерицидной лампы | Контроль за ведением журнала во всех возрастных группах. | Бактерицидный журнал в каждой группе | Ежедневно 2 раза  | Заведующий,Мед.сестра |
| Соблюдение личной гигиены работниками детского сада | Контроль за исполнением работниками МАДОУ №16 личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр. | - | Ежедневно | Заведующий, завхоз, Мед.сестра |
| Профилактический осмотр работников, наличие меди­цинской книжки | Контроль за регулярностью посещения профи­лактических осмотров работниками  | График проведения проф. осмотров  | 1 раз в год  | Заведующий,мед. сестра |
| Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии | Контроль за выполнением предписаний по действиям работников во время инфекции и эпидемий |  | При возникновении неблагопри­ятных условий | Заведующий,мед.сестра, все работники детского сада. |

\* Ежедневный медико-педагогический контроль за соблюдением личной гигиены работниками детского сада ведется медицинскими работниками учреждения в форме оперативного рабочего контроля без оформления на бумажном (электронном) носителе.

" Контроль за своевременностью профилактического осмотра сотрудников, наличие медицинских книжек ведется в соответствующем журнале. Ответственный – ст.воспитатель,мед.сестра, завхоз

**Организации питания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы контроля | Содержание | Отражение результатов | Частота проведения контроля | Ответственные |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладо­вых, пищеблоке, группах | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм | Заполнение карты контроля | 1 раз в неделю | Заведующий,мед.сестра, завхоз,кладовщик, повар |
| Условия хранения и соблюде­ния сроков реализации продуктов питания | Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке | Заполнение карты контроля | 1 раз в неделю | Заведующий,мед.сестра, завхоз,кладовщик, повар |
| Качество продуктов питания | Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов питания\* | Акты, претензии к поставщикам | Ежедневно | Заведующий,мед.сестра, завхоз,кладовщик, повар |
| Выполнение натуральных норм питания | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержден­ным 10-дневным меню | Сводная ведомость | 1 раз в месяц | Заведующий,мед.сестра, завхоз,кладовщик, повар |
| Нормативные показатели калорийности | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержден­ным 10-дневным меню | Сводная ведомость | 1 раз в месяц | Заведующий,мед.сестра, завхоз,кладовщик, повар |
| Закладка основных продуктов | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержден­ным 10-дневным меню.  | Заполнение журнала по контролю за закладкой продуктов\*\* | Ежедневно | Заведующий,мед.сестра, завхоз,кладовщик, повар |
| Бракераж готовой пищи | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержден­ным 10-дневным меню |  Заполнение бракеражного журнала \*\*\* | Ежедневно | Заведующий,мед.сестра, завхоз,кладовщик, повар |

\* Еженедельная проверка выполнения финансовых нормативов по питанию проводится заведующим и кладовщиком в форме оперативного рабочего контроля.

" Ежедневный медико-педагогический контроль за соблюдением норм закладки основных продуктов проводится членами бракеражной комиссии

\*\* Журнал «Бракераж готовой продукции» находится на пищеблоке. Ответственный –медицинская сестра,повар,кладовщик.

**Контроля заведующего МАДОУ д/с № 16 «Звездочка»**

 **по сохранению и укреплению здоровья детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контролируемый материал** | **Определяемые показатели контроля** | **Периодичность контроля** |
| **1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей** |
| 1.1 | Игровые, туалетные, раздевалки, музыкально-спортивный зал, педагогические и медицинские кабинеты | Температура воздуха | 1 раз в неделю |
| Относительная влажность воздуха | 1 раз в квартал |
| Уровень искусственного освещения | 1 раз в год |
| Режим проветривания | 1 раз в месяц |
| 1.2 | Мебель групповых помещений | Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели | 2 раза в год |
| 1 раз в неделю |
| 1.3 | Санитарное содержание помещений | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество | 1 раз в квартал |
| Качество проведения текущей уборки | 1 раз в месяц |
| Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения | 1 раз в месяц |
| Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка | 1 раз в месяц |
| Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья | 2 раза в месяц |
| **2. Территория детского сада** |
| 2.1 | Двор | Исправность ограждения | 2 раза в год |
| Исправность искусственного освещения | 1 раз в год |
| Исправность и состояние мусорных баков | 1 раз в квартал |
| 2.2 | Игровые участки | Состояние малых форм | 2 раза в год |
| Наличие песка для игры детей | 2 раза в год |
| Обработка песка | 1 раз в неделю |
| Санитарное содержание | Ежедневно |
| Отсутствие травмоопасных объектов | Ежедневно |
| **3. Персонал** |
| 3.1 | Все работники детского сада | Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров | 1 раз в квартал |
|  |  | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПиН | Постоянно, контроль 1 раз в месяц |
| **4. Организация и проведение ремонтных работ** |
| 4.1 | Текущий ремонт помещений | Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях | При использовании |
| Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования | При проведении работы |
| Недопущение проведения работ в присутствии детей | При проведении работы |
| Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ | При необходимости |
| **5. Оздоровительная работа** |
| 5.1 | Ст.воспитатель воспитатели | Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год | 1 раз в год |
| Контроль выполнения оздоровительных и закаливающих мероприятий | 1 раз в месяц |
| Анализ заболеваемости детей | 2 раза в год |
| Анализ посещаемости детьми детского сада | 1 раз в месяц |
| Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми | 1 раз в год |