**Сысертская районная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ**

 ** Информационный бюллетень**

***«Рекомендации по созданию страницы***

 ***первичной профсоюзной организации***

***на сайте образовательного учреждения»***

**Уважаемые председатели первичных профсоюзных организаций!**

Данное методическое пособие разработано целью оказания методической помощи первичным профсоюзным организациям в создании страницы на сайте образовательного учреждения.

***Информационная работа - неотъемлемая часть профсоюзной работы.***

 Задачи информационной работы:

* просвещение;
* информирование;
* повышение мотивации профсоюзного членства;
* создание положительного имиджа профсоюзной организации.

**О странице первичной профсоюзной организации на сайте образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  В соответствии с пунктом 21 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», к компетенции образовательной организации относится обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет». Согласно пункту «б» ч. 2 ст. 29 данного Закона, образовательные организации в обязательном порядке обеспечивают открытость и доступность информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными  **постановлением** **Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582** также предусмотрено, что образовательная организация размещает на официальном сайте иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации. Пунктом 8.3.8. Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015 - 2017 г.г. установлена обязанность работодателя размещать на сайте образовательной организации страничку первичной профсоюзной организации. Выполнение этой нормы обязательно (**8.3.** **Стороны согласились, что работодатели, осуществляющие деятельность в системе образования Свердловской области, и их полномочные представители обязаны:**…8.3.8. Размещать на сайте образовательной организации страницу первичной профсоюзной организации). ***Председатель***  ***Районной организации Профсоюза Е.С.Черепанова*** ***Рекомендации******по созданию страницы первичной профсоюзной организации******на сайте образовательного учреждения*** Рекомендации по созданию профсоюзной страницы на сайте образовательного учреждения разработаны с учетом нормативных положений Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», а также законодательства Российской Федерации. Настоящие рекомендации разъясняют понятия, цели, задачи, требования к профсоюзной странице на сайте образовательного учреждения, а также порядок организации работы по её созданию и обеспечению функционирования.**Профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации образовательного учреждения необходимо знать:**1. Страница первичной профсоюзной организации на официальном сайте образовательного учреждения - это совокупность электронных документов (файлов) в компьютерной сети, отражающих различные аспекты деятельности первичной организации в образовательном учреждении, четко структурированных, несущих законченную смысловую нагрузку и имеющих единое стилевое решение. 2. Страница первичной профсоюзной организации на сайте имеет статус официального информационного ресурса.3. Информационные ресурсы страницы должны отражать различные аспекты уставной деятельности первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.4. Информация, представленная на странице сайта образовательного учреждения, должна быть достоверной, открытой и общедоступной, способствовать формированию положительного имиджа Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.5. Права на все информационные материалы, размещенные на профсоюзной странице сайта, принадлежат первичной профсоюзной организации и авторам материалов.  При использовании материалов Центрального Совета Общероссийского Профсоюза образования, районного комитета Профсоюза обязательно при этом делается соответствующая ссылка.  При перепечатке информации, опубликованной на других сайтах, ссылка на источник обязательна.6. Концепция и структура профсоюзной страницы на сайте образовательного учреждения должна быть обсуждена на заседании профкома первичной профсоюзной организации.7. Технологические и программные средства обеспечения пользования профсоюзной страницей на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на странице сайта, на основе общедоступного свободного программного обеспечения. **Примерный перечень материалов для размещения на страничке первичной профорганизации на сайте образовательного учреждения**1. **Символика Профсоюза** работников народного образования и науки РФ;2. **Полезная информация:*** сведения о Сысертской районной профсоюзной организации (Ф.И.О председателя районной организации Профсоюза, номер телефона, время приема, адрес электронной почты и странички на сайте Цправления образования);
* ссылки на сайты обкома Профсоюза, ФПСО, ЦС;
* ссылка на газету «Мой Профсоюз».

3. **«Как вступить в Профсоюз?»**4. **Состав профкома** (желательно фото членов профкома, с указанием общественного поручения);5. **Нормативные документы:*** Устав Профсоюза работников народного образования и науки РФ;
* копию Положения о первичной профсоюзной организации Профсоюза.

6. **План работы:*** план работы профкома (на квартал или месяц);
* план работы уполномоченного по охране труда (на календарный год или на квартал или на месяц).

7. **Социальное партнёрство:*** коллективный договор с приложениями;
* Соглашение по охране труда;
* приказ руководителя образовательного учреждения о создании комиссии по разработке коллективного договора, по заключению коллективного договора, по внесению дополнений и изменений в коллективный договор: выполнении:
* приказ руководителя образовательного учреждения о создании комиссии по осуществлению контроля за выполнением коллективного договора;
* отчёт о выполнении Соглашения по охране труда;
* план мероприятий выполнения коллективного договора на календарный год;
* отчёт о выполнении коллективного договора.

8. **Новое в законодательстве:*** изменения в трудовом законодательстве;
* изменения в законодательстве по охране труда.

9. **Профсоюзный ликбез (или «Юридическая консультация»):*** информационные бюллетени райкома Профсоюза «Спрашивали? Отвечаем…»;
* ответы на вопросы членов Профсоюза;
* разъяснения по вопросам трудового законодательства.

10. **Отчёты о работе:*** отчёт о работе профкома за календарный год;
* отчёт о работе уполномоченного по охране труда.

11. **Оздоровление членов Профсоюза**:* информация о санатории-профилактории «Юбилейный» (место расположения; как доехать до санатория и каким транспортом; о предоставляемых услугах и лечении; фотографии санатория);
* даты заездов в санаторий-профилакторий «Юбилейный» на календарный год;
* информация о программе ФНПР «Льготная профсоюзная путёвка» (с указанием санаториев);

12. **Программа «Заемные средства»:*** Положение о порядке предоставления целевых заемных средств членам Профсоюза

13. **Конкурсы:*** Положения о конкурсах, проводимых районной организацией профсоюза;
* Положения о конкурсах, проводимых профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

14. «**Новости»:*** информация о проводимых профсоюзным комитетом мероприятий;
* информация о предстоящих мероприятиях, проводимых профкомом, районным комитетом Профсоюза, обкомом Профсоюза;
* информация об участии первичной профсоюзной организации в районных мероприятиях, проводимых райкомом Профсоюза, обкомом Профсоюза, Управление образования Сысертского городского округа;
* фотоматериалы о мероприятиях;
* информация о действиях Центрального Совета Профсоюза, районного комитета Профсоюза, обкома Профсоюза по защите трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.

15. **Наши достижения:*** об участии и победах в конкурсах;
* о профессиональных и общественных заслугах членов первичной профсоюзной организации (с согласия члена Профсоюза);
* об участии и победах в районной спартакиаде педагогических работников;
* грамоты, благодарственные письма;
* и т.д.

16. **Объявления:*** по проведению профсоюзных собраний;
* по коллективному выходу в театр, в кино, на экскурсию;
* по сбору на демонстрацию;
* и т.д.

17. **«Поздравляем!:*** поздравления членов Профсоюза с Днём рождения, с юбилейной датой;
* поздравления с праздниками;
* поздравления победителей конкурсов различных уровней.

18. **Фотогаллерея*****Информация, запрещенная к размещению на странице первичной профсоюзной организации**** материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию работников и первичной профсоюзной организации;
* информацию, не имеющую отношения к Профсоюзу и уставной деятельности;
* иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

**Разработка и функционирование страницы первичной профсоюзной организации на сайте образовательного учреждения** Для обеспечения разработки и функционирования страницы первичной профсоюзной организации на сайте образовательного учреждения профком создает творческую рабочую группу по разработке структуры данной страницы, утверждает члена профкома - руководителем этой группы.  **Рабочая группа обеспечивает:** * сбор и обработку информации для размещения на профсоюзной страничке;
* информационное наполнение информационного ресурса профсоюзной страницы;
* обновление информационного ресурса профсоюзной страницы;
* взаимодействие с администратором сайта образовательного учреждения по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением страницы первичной профсоюзной организации;
* предоставление информации в электронном виде администратору сайта. **Руководитель рабочей группы контактирует с администратором сайта, который:**
* оперативно выполняет работу по размещению информации на профсоюзной страничке сайта;
* обеспечивает ее целостность и доступность, архивирует и удаляет устаревшую информацию;
* осуществляет программно-техническую поддержку и обеспечивает безопасность информационных ресурсов.

 Ответственность за содержание и достоверность информации, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе, с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на профсоюзной странице сайта несут председатель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения и член профкома - руководитель рабочей группы. **Показатели эффективности работы страницы первичной профсоюзной организации** При организации работы профсоюзной страницы на сайте образовательного учреждения следует учитывать следующие критерии и показатели её работы:* содержательность и полнота информации;
* оперативность предоставления актуальной информации;
* соответствие дизайна профсоюзной страницы целям, задачам, структуре и содержанию  официального сайта образовательного учреждения;
* соответствие профсоюзной страницы критериям технологичности и функциональности, в том числе:

- скорость загрузки страниц сайта; - удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные материалы профсоюзной страницы; - стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна; - читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер;- отсутствие стилистических и орфографических ошибок на странице первичной профсоюзной организации;- отсутствие неработающих ссылок; - своевременное обновление информации на странице первичной профсоюзной организации.  |