

Согласовано:
На педагогическом совете
31 августа 2023г.



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ №16
«Звездочка»
Э.А.Горбунова

Годовой план работы МАДОУ №16 «Звездочка» На 2023-2024 учебный год

с.Кашино, 2023г.

Содержание

Информационная справка.....3

Пояснительная записка.....4

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МАДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД6

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	7
1.1. Расстановка кадров	7
1.2. Работа с воспитанниками	8
1.3. Работа с семьями воспитанников.....	13
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	18
2.1. Методическая работа.....	18
2.2. Педагогические советы.....	20
2.3. Инновационная деятельность.....	21
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	22
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	25
3.1. Нормотворчество.....	25
3.2. Работа с кадрами.....	26
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.....	28
3.4. Информационно-аналитическая деятельность.....	39
Взаимодействие ДООУ с организациями-партнерами.....	40
Приложение	
ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ	
по организации летней оздоровительной работы	43

Информационная справка

Полное наименование образовательного учреждения согласно Уставу	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Звёздочка»
Сокращенное наименование образовательного учреждения	МАДОУ «Детский сад № 16 «Звёздочка»
Тип	Дошкольная образовательная организация
Организационно-правовая форма	Учреждение
Учредитель	Администрация Сысертского городского округа

Год создания образовательного учреждения	1980 год Введено в эксплуатацию 6 групп, музыкальный зал - спортивный зал, методический кабинет, прачечная, кабинет заведующего, кабинет педагога- психолога, кабинет завхоза
Режим работы МАДОУ № 16	Десятичасовой, пятидневная рабочая неделя.
Адреса образовательного учреждения:	Юридический адрес: 624021 Свердловская область, Сысертский район, с. Кашино, ул. Новая, 7а Фактический адрес: 624021 Свердловская область, Сысертский район, с. Кашино, ул. Новая, 7а
Телефон электронная почта сайт	8(343-74)6-31-30 http://16set.tvoysadik.ru mkdoy-16@yandex.ru
Почтовый адрес и место хранения документов Детского сада	624021 Свердловская область, Сысертский район, с. Кашино, ул. Новая, 7а
Лицензия: - реализуемые образовательные программы; - нормативный срок освоения.	Министерства общего и профессионального образования Свердловской области – Серия 66 ЛО1 № 0005304 рег.№ 18594 от 27.04.2016г. , срок действия – бессрочно. Выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования. Основная общеобразовательная программа 2023-2027 г.г.
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия ГА № 007589 рег.№ 4595 от 12.02 2009 г.
Основная функция МАДОУ Основные виды услуг	Воспитание и обучение, обслуживание, уход, присмотр, оздоровление. Развивающие, оздоровительные, медицинские.
Принцип комплектования групп:	Одновозрастное. Рассчитан на 126 места согласно нормам
ФИО заведующего	Горбунова Эльвира Александровна
Режим работы	Понедельник-пятница с 7.30 до 17.30

Учредитель	Администрация Сысертского городского округа.
Начальник УО СГО	ОКСАНА СЕРГЕЕВНА КОЛЯСНИКОВА.
Заведующий МАДОУ	ЭЛЬВИРА АЛЕКСАНДРОВНА ГОРБУНОВА
Ст.воспитатель	Елена Вадимовна Волкова

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, цель работы МАДОУ № 16 в 2023-2024 учебном году: начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей, а так же подготовка ребенка к жизни в современном обществе и обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования. Исходя из анализа деятельности МАДОУ №16, имеется ряд вопросов, решение которых планируется в 2023 – 2024 учебном году:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Формировать основы базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.
5. Обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- Развивать способности дошкольников в самых различных видах детской деятельности;
- Формировать у дошкольников понимание значимости здоровья для жизни, приобщать к здоровому образу жизни;
- Воспитывать нравственную культуру, основанную на самовоспитании и самосовершенствовании;
- Воспитывать любовь к Родине;
- Воспитывать сознательную дисциплину, нравственные качества дошкольников через вовлечение в общую работу;
- Формировать у воспитанников общественную активность, самостоятельность, инициативу и творчество через активное участие в общественной жизни и труде на общую пользу;
- Выявлять индивидуально - психологические и творческие способности;
- Развивать эстетический вкус, повышать культуру общения, культуру поведения.
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Расстановка кадров

№	Группа возраст, №, название	ФИО воспитателя	категория	Подменные воспитатели	категория
1	Возрастная группа 2-3 года «Солнышко»	Костюшина Галина Васильевна	первая	Данилова Наталья Викторовна	первая
2	Возрастная группа 3-4 года «Смешарики»	Тимошенко Любовь Анатольевна	первая	Данилова Наталья Викторовна	первая

3	Возрастная группа 4-5 года «Капитошка»	Солдатенко Елена Александровна	первая	Данилова Наталья Викторовна	первая
4	Возрастная группа №1 5-6 лет «Почемучки»	Одношевина Любовь Николаевна	высшая	Черепанова Мария Евгеньевна	СЗД
5	Возрастная группа №2 6-7 лет «Дружные ребята»	Радченко Светлана Александровна	первая	Черепанова Мария Евгеньевна	СЗД
6	Возрастная группа 6-7 лет	Епишина Екатерина Геннадьевна	первая	Черепанова Мария Евгеньевна	СЗД

1.2. Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Сентябрь-май	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения и ФОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

Воспитательная работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Ст. воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течении года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели
Разработка и утверждение воспитательной программы и основной образовательной программы	Май- август	Ст. воспитатель, воспитатели
Календарь образовательных событий на 2023 — 2024 учебный год	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
План летней оздоровительной работы на 2023 — 2024 учебный год	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП МАДОУ «Детский сад №16 «Звездочка»» и АООП для детей с ОВЗ, с применением разнообразных форм работы	В течении года	Воспитатели, узкие специалисты
Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели
Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников	В течении года	Воспитатели
Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течении года	Воспитатели
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	В течении года	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительного процесса на летний период с учетом	Май	Медсестра

состояния здоровья воспитанников		
Формирование перечня двигательной активности в летний период	Май	Инструктор по ФК
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитателями	Май	Ст. воспитатель Воспитатели
Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках	В течении года	Инструктор по ФК Воспитатели
Квест — игра «Весёлые приключения дошколят в День знаний»	Сентябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Военно — спортивная игра «Зарничка»	Сентябрь, май	Инструктор по ФК Воспитатели
Викторина «Знатоки дорожных знаков»	Октябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Практическое занятие по пожарной безопасности	Октябрь	Ст. воспитатель Инструктор по ФК воспитатели
Театральное представление по ПДД «Дорога к теремку»	Октябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Смотр строя и песни	Ноябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивный праздник «Зимние радости»	Декабрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Святочные вечера. (музыкально — спортивное развлечение)	Январь	Инструктор по ФК Воспитатели
Семейная зимняя Олимпиада	Январь	Инструктор по ФК Воспитатели
Флеш-моб посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивное развлечение «Широкая масленица»	Март	Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Инструктор по ФК Воспитатели
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Апрель	Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивное развлечение «Космические приключения»	Апрель	Инструктор по ФК Воспитатели
Летняя Олимпиада	Май	Инструктор по ФК Воспитатели
Веселые старты	По плану района	Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели

Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
1. День знаний 2. 3 сентября - День окончания Второй мировой войны, 3. День солидарности в борьбе с терроризмом 4. День осени, 5. День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. День пожилого человека 2. Международный день 3. Музыки 4. 4 октября - День защиты животных. 5. 5 октября - День учителя 6. 15 октября - День отца в России	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. День матери, 2. День Народного единства 3. 8 ноября - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. 30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации. 2. 3 декабря - День неизвестного солдата; Международный день инвалидов 3. 1 декабря - Всероссийский день хоккея 4. 12 декабря - День Конституции Российской Федерации 5. Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождество 27 января - День снятия блокады Ленинграда	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
8 февраля - День российской науки 21 февраля - Международный день родного языка День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель

1. Масленица 2. Международный женский день 3. 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией 4. 27 марта - Всемирный день театра	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Смеха день птиц. 2 апреля - Международный день детской книги 12 апреля - День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
1 мая - Праздник Весны и Труда День Победы Выпускной	Май	Воспитатели, музыкальные руководители.
День защиты детей, День России	Июнь	Воспитатели, музыкальные руководители.
День семьи любви и верности	Июль	Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители.
День российского флага	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс «Осенние фантазии»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов ко Дню матери «Мамочка милая»	Сентябрь-Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс проектов «Моя родословная»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Новогодняя сказка»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс среди дошкольных групп "Зимние постройки из снега" Ранний возраст — "Снеговик"	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Интеллектуальная игра «Умники и умницы»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Конкурс фотографий «Профессии моей семьи»	Март	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс поделок «День космонавтики» Викторина «Эколята-дошколята»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Папа, мама, Я – спортивная семья»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре

1.3 Работа с семьями воспитанников

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> - Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) - Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы - права детей, которые должны соблюдать - по вопросам пожарной и дорожной безопасности - Информирование родителей через сайт детского сада	В течение года	Воспитатели
Разработка перспективного плана работы МАДОУ с родителями на 2024-2025 учебный год.	Июнь - август	Педагоги ДОУ
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь, по запросу	Педагоги ДОУ
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

Дни открытых дверей (он-лайн, оф-лайн)	Апрель, июнь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, буклеты)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<u>Нормативно-правовое обеспечение:</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период реализации Образовательной программы в МАДОУ	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
<u>Выставки</u> - Оформление праздничных газет и поздравлений - Оформление фотовыставок - Оформление выставок детских работ	в течение года	Педагоги ДОУ
<u>Праздники и развлечения</u> «День знаний. День здоровья» - День воспитателя и дошкольного работника «Осенний утренник» «День матери. Мама – счастье моё!»	в течение года	Педагоги ДОУ, Музыкальные руководители Узкие специалисты
«Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Все цветы для мамы», «Широкая масленица» «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» «Праздник, посвящённый Дню Победы» - Выпускной бал «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»		
<u>Конкурсы</u> Привлечение родителей к участию в конкурсах, акциях, в проектах детского сада и групп	в течение года	Педагоги ДОУ

<u>Благотворительная помощь родителей учреждению</u> - Участие в субботниках - Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ - Собери макулатуру – спаси дерево	В течение года	Заведующий хозяйством, Педагоги ДОУ
--	----------------	--

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты ДОУ
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	«Правильное питание – здоровый ребенок»	Старший повар, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Май	Итоговое: «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха». 1. Об итогах работы за год. 2. Организация работы на летнее - оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания (собрание №1 проводится в сентябре-октябре, №2 – в ноябре-декабре, №3 – в январе-марте, №4 - в мае)		
Возрастная группа 2-3 года	1. «Первый раз в детский сад». 2. «Я сам – воспитание у детей раннего возраста самостоятельности». 3. «Играем и развиваемся без телефона» (опыт родителей, какие игры проводятся дома). 4. «Наши первые шаги в большую жизнь (итоги образовательно-воспитательной деятельности воспитателей и детей).	Воспитатель группы
Возрастная группа 3-4 года	1 «Вот и стали мы на год взрослей». «Возрастные особенности детей 3-4 лет» 2 «Речь на кончиках пальцев». «Мелкая моторика и почему так важно её развивать» 3 «Учимся, играя – играя, учимся». «Значение сюжетно-ролевой игры и игрушек в воспитании ребёнка». 4 «Достижения и успехи детей за учебный год».	Воспитатель группы

Возрастная группа 4-5 лет	1 «Психолого – педагогические особенности детей 4 - 5 лет», «Безопасность детей - главная задача взрослых» 2 «Развитие речи у детей среднего дошкольного возраста». 3 «Патриотическое воспитание дошкольников в семье» 4 «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей»	Воспитатель группы
Возрастная группа 5-6 лет №1	1 ««Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы» 2 «Познавательная исследовательская деятельность в жизни ребенка дошкольника» 3 «Значение театрализованной деятельности в развитии речи ребенка» 4 «Вот и стали мы на год взрослее» ,круглый стол по итогам года» (май).	Воспитатель группы
Возрастная группа 5-6 лет №2	1. «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы». «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». Психолого – педагогическое просвещение родителей. 2. «Скрайбинг, что это такое»» (декабрь). 3. «Проектный метод в работе с родителями детей старшего дошкольного возраста» (Март). 4. «Каким был для нас учебный год. Наши достижения, круглый стол по итогам года» (май).	Воспитатель группы
Возрастная группа 6-7 лет	1. «Роль семьи в подготовке ребенка к школе». Цель: Познакомить с задачами воспитательно — образовательного процесса, творческими проектами и планами на предстоящий учебный год. 2. «Хочу всё знать!». Цель: Формирование представлений родителей о способах развития познавательного интереса и познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в условиях семьи. 3.«Финансовая грамотность - зачем она нужна детям?». Цель: Познакомить родителей с разнообразными формами и методами работы с детьми по экономике, которые используются в детском саду. 4. «Семья на пороге школьной жизни». Цель: Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми. Ознакомление с правилами безопасности детей в летний период.	Воспитатель группы

III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май, июль	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

Блок II

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка плана мероприятий по реализации программы развития и исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других новых нормативных документов.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Размещение на сайте МАДОУ информации работы в соответствии с ФГОС и ФОП, результатах деятельности воспитанников, по работе с родителями, новых нормативных документов.	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за сайт ДОУ
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Смотры, конкурсы, выставки на уровне детского сада, муниципальные, региональные, федеральные	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Корректировка индивидуальных маршрутов развития воспитанников с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Приведение в соответствие нормативной базы МАДОУ и информационное обеспечение успешного внедрения новых нормативных документов в МАДОУ.	В течение года	Заведующий, старший
		воспитатель, педагоги ДОУ
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	По запросу	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах, индивидуальных маршрутов развития.	Июнь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ

Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности	В течении года по необходимости	Заведующий, старший воспитатель, педагоги-наставники
Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно -образовательного процесса и методической работы	В течении года	Заведующий, старший воспитатель

Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Педагог-психолог
Профессиональное выгорание	Февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на развитие эмоционального интеллекта	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Семинар «Формирование финансовой грамотности дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Старший воспитатель, педагог-психолог

«Родной край люби и знай». Организация работы по патриотическому и социально-нравственному воспитанию в ДОУ.	Март	Старший воспитатель, педагоги старшего дошкольного возраста
«Детское экспериментирование – путь познания окружающего мира»	Апрель	Старший воспитатель

2.2. Педагогические советы

План заседаний

Темы педсоветов	Срок	Ответственные
№1 Установочный педсовет «Основные направления работы МАДОУ №16 на 2023-2024 учебный год» Тема: Перспективы деятельности МАДОУ «Детский сад №16 «Звездочка»» на 2023–2024 учебный год. Повестка: 1. Готовность ДОУ к началу нового учебного года (аналитическое выступление заведующего) 2. Задачи работы МАДОУ на 2023 – 2024 учебный год (ст воспитатель) 3. Принятие на 2023 – 2024 учебный год • годовой план; • годовой план график; • режима дня групп; • расписание НОД; • утверждение ООП ДО; • программы развития ДОУ; Заведующий,ст. воспитатель	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
№2 Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников».	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
№3 Тематический педсовет «Функциональная грамотность дошкольников»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
№4 Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году» Публичный доклад заведующего МАДОУ «Детский сад №16 «Звездочка»» «Итоги деятельности МАДОУ «Детский сад №16 «Звездочка»» за 2022 – 2023 учебный год» (отчет по самообследованию) 2. Анализ качественных показателей уровня освоения детьми образовательных программ МАДОУ «Детский сад №16 «Звездочка»» (выступление с элементами компьютерной презентации), 3. Сравнительный анализ показателей уровня	Май	Заведующий, старший воспитатель

готовности детей к школе (выступление воспитателей подготовительной группы) 4. Эффективность и качество методической работы (аналитическое выступление)		
--	--	--

2.3. Инновационная деятельность ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, личностно – ориентированная модель воспитания детей, технологий эффективной социализации, методы формирования субъектности ребенка)	В течении года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс МАДОУ. Анализ имеющихся условий МАДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана; определение целей, задач и ожидаемых результатов	В течении года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Работа по проекту МАДОУ №16 «Воспитание дошкольников в условиях современного дошкольного образования»	В течении года	Заведующий , рабочая группа
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий, старший воспитатель

2.4. Контроль и оценка деятельности

Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Май, август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по оздоровлению и физическому развитию детей, с учетом индивидуальных особенностей	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экспериментирования, зон уединения)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
Предупредительный контроль (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)		Посещение групп, наблюдение	В течении года	Старший воспитатель
Взаимоконтроль, взаимопосещение занятий (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)		Посещение групп, наблюдение	В течении года	Педагоги ДОУ
Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)		Посещение групп, наблюдение	В течении года	Педагоги ДОУ

Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Независимая оценка качества предоставляемых услуг родителями (законными представителями)	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

Обновление и разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МАДОУ на 2023 - 2024 уч. год	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	Июль, август	Заведующий, ответственный по ОТ
Производственные собрания и инструктажи.	В течении года	Заведующий, ответственный по ОТ

Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	Июнь-август	Заведующий, ответственный по ОТ
Внесение изменений в нормативно- правовые документы в соответствии реализации проектной деятельности в МАДОУ	Июнь-август	Старший воспитатель
Разработка нормативно-правовых документов о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	сентябрь	Старший воспитатель

3.2 Работа с кадрами

Аттестация педагогических и непедагогических работников

№ п/п	ФИО сотрудника	Дата назначения	Дата истечения	Квалификационная категория	Приказ, дата
1.	Волкова Елена Вадимовна	01.06.2021	31.05.2026	высшая	№569-Д от 07.06.2021
2.	Данилова Наталья Викторовна	28.01.2020	28.01.2025	1	№ 829-Д от 03.02.2020
3.	Деньгина Людмила Викторовна	03.11.2020	03.11.2025	1	№ 829-Д от 16.11.2020
4.	Дергунова Екатерина Викторовна	29.12.2021	29.12.2026	СЗД	Протокол № 1 от 29.12.2021
5.	Епишина Екатерина Геннадьевна	24.04.2021	26.04.2026	1	№ 432-Д от 11.05.2021
6.	Залянутдинова Юлия Сергеевна(Д)	24.04.2021	26.04.2026	1	№ 432-Д от 11.05.2021
7.	Костюшина Галина Васильевна	28.01.2020	28.01.2025	1	№ 829-Д от 03.02.2020
8.	Одношевина Любовь Николаевна	26.01.2021	26.01.2026	Высшая	№ 67- Д от 02.02.2021
9.	Падакова Елена Юрьевна	29.12.2021	29.12.2026	СЗД	Протокол № 1 от 29.12.2021
10.	Пантюхина Надежда Викторовна(Д)	24.04.2021	26.04.2026	1	№ 432-Д от 11.05.2021
11.	Радченко Светлана Александровна	01.06.2021	31.05.2026	1	№ 569-Д от 07.06.2021
12.	Солдатенко Елена Александровна	29.12.2020	29.12.2025	1	№ 21-Д от 19.01.2021
13.	Тимошенко Любовь Анатольевна	30.01.2018	30.01.2023	1	№674-Д от 02.06.2023
14.	Черепанова Мария Евгеньевна	16.09.2011	16.09.2013	СЗД	№127-ОД 14.09.2011
15.	Шалаева Наталья Сергеевна(Д)	01.06.2021	31.05.2026	1	№ 569-Д от 07.06.2021

Мероприятие	Срок	Ответственный
- Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсов повышения квалификации - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заведующий старший воспитатель
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
Посещение педагогами методических объединений района	по плану УО СГО	Педагоги ДОУ
- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ
Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МАДОУ.	В течение года	Педагоги ДОУ

Повышение квалификации педагогических работников

Приобретение новинок методической литературы в течение года.		
Использование электронной библиотеки	В течение года	Педагоги ДОУ
Информация на персональные странички педагогов сайта детского сада	В течение года	Педагоги ДОУ

Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

3.2. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность**Антитеррористическая защищенность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оборудовать автономной системой оповещения и управления эвакуацией людей либо автономной системой (средствами) экстренного оповещения работников и иных лиц, находящихся в детском саду (территории детского сада) о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении ЧС	Декабрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.1. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

Дорожная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обсуждение проблемы профилактики детского дорожно - транспортного травматизма на педсовете №4. Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий ДОУ на основании нормативно-правового сопровождения.	июнь	Заведующий, Ответственный по ПДДТТ
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	По графику	Заведующий
Обновление в группах предметно-развивающей среды.	сентябрь	Воспитатели

Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей: - во время проведения экскурсий и прогулок за пределами ДОУ; - «Предупреждение детского дорожно- транспортного травматизма»	Перед проведением прогулки	Ответственный по ПДДТТ
Обновление информации в рубрике «Дорожная безопасность» на сайте ДОУ	ежемесячно	Старший воспитатель, ответственный за сайт
Семинар-практикум: «Формирование навыков безопасного поведения на улице у детей дошкольного возраста». Проблемные ситуации»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Ознакомление педагогов ДОУ с бюллетенями о состоянии ДДТТ и наиболее типичных происшествиях с детьми на дороге. Размещение бюллетеней на информационных стендах.	ежемесячно	Старший воспитатель
Организация и проведение акции «Ребенок-пассажир», работа направлена на необходимость использования родителями воспитанников ремней безопасности и детских удерживающих устройств	ежемесячно	Воспитатели Ответственный по ПДДТТ
Организация и проведение «Единых дней профилактики» в ДОУ с привлечением юных инспекторов дорожного движения (работа с Социальными партнерами)	ежеквартально	Ответственный по ПДДТТ
Выставка и обзор литературы (создание банка методических материалов)	сентябрь	Ответственный по ПДДТТ Заведующий
Тематический контроль: «Анализ документации и набор средств в группах по профилактике ДДТТ»	сентябрь	Заведующий
Диагностика уровня компетентности педагогов по «Дорожной грамоте»	сентябрь	Заведующий
Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание - дети» (в каникулярный период и в начале нового учебного года)	Август - сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
Организация мероприятий в ДОУ, направленных на популяризацию световозвращающих элементов на одежде	сентябрь	Ответственный по ПДДТТ

Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах по обучению детей ПДД	октябрь	Ответственный по ПДДТТ
Открытые просмотры НОД по обучению детей правилам ДД	октябрь	Ответственный по ПДДТТ
Консультации: 1). Планирование работы по профилактике ДДТТ 2). Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах. Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения (для молодых и вновь принятых педагогов) 3). Формирование у детей дошкольного возраста знаний о правилах безопасного поведения на дороге. 4). Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в группах	Октябрь, ноябрь	Ответственный по ПДДТТ, воспитатели
Организация и проведение ПМ «Внимание, Дети» - «Неделя безопасности дорожного движения» в каникулярный период и в начале нового учебного года	август- сентябрь, май-июнь	Ответственный по ПДДТТ Заведующий ДОУ
Организация мероприятий в ДОУ, направленных на популяризацию световозвращающих элементов на одежде	Осенне-зимний период	Заведующий ДОУ Ответственный по ПДДТТ
Организация и проведение ПМ «Горка» по ликвидации опасных горок и наледей, выходящих на проезжую часть.	Декабрь, январь, февраль,	Заведующий ДОУ Ответственный по ПДДТТ
Педагогическая ярмарка «Мои идеи». Педагоги делятся друг с другом материалами, наработанными за учебный год, новинками, идеями, методическим разработками, презентациями и тд.	январь	Старший воспитатель, воспитатели
Организация и проведение муниципального смотра-конкурса среди дошкольных Образовательных организаций «Зеленый огонек».	январь- март	Ответственный по ПДДТТ
Продуктивные виды детской деятельности с отражением дорожной грамотности – использование световозвращающих элементов на одежде	январь- февраль,	Ответственный по ПДДТТ

Консультации: «Формирование у детей дошкольного возраста знаний о правилах безопасного поведения на дороге». «Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в группах»	март	Воспитатели
Организация и проведение ПМ «Внимание, каникулы» - «Неделя безопасности дорожного движения» в каникулярный период и в начале нового учебного года	март-апрель	Ответственный по
Выставка и обзор литературы (создание банка методических материалов)	апрель	ПДДТТ воспитатели групп
Выставка и обзор литературы (создание банка методических материалов)	апрель	Ответственный по ПДДТТ
Диагностика детей по правилам дорожного движения «Дорожной грамоте»	май	Ответственный по ПДДТТ
Открытые просмотры НОД по обучению детей правилам ДД	май	Ответственный по ПДДТТ
Организация и проведение родительских собраний с демонстрацией видеороликов по безопасности дорожного движения, по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма с приглашением сотрудников ГИБДД	ежеквартально	Заведующий ДОУ Ответственный по ПДДТТ

Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	В апреле	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: составить перечень баз данных для реализации деятельности; закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; оснастить рабочие места педагогов	До февраля 2024	Заведующий, старший воспитатель
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Ремонт	Июль	Заведующий, рабочий по
		комплексному обслуживанию здания
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

Мероприятия по профилактике распространения инфекционных заболеваний

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Мероприятия по организации режима работы ДОУ		
Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	В течении года	Персонал детского сада
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников		
Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается заведующий ДОУ, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	В случае необходимости	Старший воспитатель

Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением	Ежедневно	Назначенное ответственное лицо,
аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока.		медицинский работник
Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до старшего воспитателя.	В случае необходимости	Воспитатели
Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника.	В случае необходимости	Воспитатели
Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Ежедневно	Медицинский работник
Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Охранник
3. Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, проводимые внутри помещений детского сада		
Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Заведующий хозяйством

Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Ежедневно	Дежурный администратор
Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений 1 раз в 2 часа: ✓ обработку поверхностей, включая	Ежедневно	Заведующий хозяйством, младшие
дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; ✓ обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Обеспечить проведение генеральных уборок в соответствии с графиками не реже одного раза в месяц. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.		воспитатели, обслуживающий персонал
Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствие детей.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Обеспечить регулярное проветривание холлов, коридоров во время занятий.	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном зале и др.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	Ежедневно	Медицинский работник
Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку.	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Воспитателя групп, младшие воспитатели
Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю при выявлении случаев инфекционного заболевания в группе	Ежедневно	Заведующий хозяйством, младшие воспитатели, обслуживающий персонал

4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи		
Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом,	Ежедневно	Заведующий хозяйством
расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.		
Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Ежедневно	Повар
Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	Ежедневно	Медсестра, педагоги, младшие воспитатели
Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем с соблюдением температурного режима и высушиванием.	Ежедневно	Младшие воспитатели, медсестра
Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Ежедневно	Повар
Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	Ежедневно	Работник пищеблока
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)		
Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	Ежедневно	Воспитатели

Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	1 раз в квартал	Медицинский работник
Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с инфекционным больным, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.	В случае необходимости	Воспитатели
Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Ежедневно	Заведующий ДОУ
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
Обеспечить для посетителей ДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Ежедневно	Охранник
Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
7. Иные профилактические мероприятия		
Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Ежедневно	Делопроизводитель
Обеспечить 100 % вакцинацию сотрудников против COVID-19.	Медицинский работник	Медицинский работник

3.4 Информационно-аналитическая деятельность.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий

Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2023 - 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей • выполнение задач программы	май	Заведующий. старший воспитатель педагоги ДОУ
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май, июнь	Старший воспитатель педагоги ДОУ.
Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май, июнь	Заведующий старший воспитатель
Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Май, июнь	старший воспитатель педагоги ДОУ
Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ.
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ.

3.5 Взаимодействие ДОУ с организациями-партнерами

Взаимодействие с социальными институтами как условие обеспечение качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования			
Социальный партнер	Направление сотрудничества	Формы	События

Госавтоинспекция ОМВД России по Сысертскому району	Формирование элементарных знаний о безопасности и основ жизнедеятельности	Проведение совместных акций, родительских собраний. Организация родительских патрулей. Распространение памяток, брошюр	Проведение социальных акций. «Родительский патруль», «Светоотражающие элементы», «Внимание, дети!», «Внимание, каникулы!» Неделя безопасности дорожного движения. Международный день светофора. День ГИБДД.
Пожарно-спасательная часть №112, город Сысерть		Распространение памяток, брошюр. Участие в совместных акциях, проектах.	Эвакуация, конкурсы, беседы
МБУК Кашинская сельская библиотека	Расширение читательского кругозора, культуры чтения детей	Проведение образовательных программ «Юный читатель» Организация детских тематических выставок рисунка	День русского языка. День рождения П.П. Бажова. День Российской печати. Международный день дарения книги. Всемирный день писателя. Всемирный день поэзии. Международный день детской книги.
МБУК "Кашинский ДК"	Участие в реализации общеобразовательных программ культурологической направленности	Организация культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, акций	Проведение муниципального конкурса детского творчества «Маленькая страна», «Сохраним счастье в доме»

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану
МАДОУ «Детский сад №16 «Звездочка»»
на 2022/2023 учебный год

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ по организации летней оздоровительной работы для воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Звездочка» на 2024 год

Цель: создание в детском саду условий для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Ответственный
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, заместитель заведующего по АХР

1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Организовать максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе		Воспитатели
1.5.	Проведение утренней гимнастики на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.6.	Организация и проведение подвижных игр на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.7.	Организация и проведение двигательных разминок на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.8.	Использование в режимных моментах элементы различных видов спорта	В течение месяца	Воспитатели
1.9.	Проведение гимнастики пробуждения	В течение месяца	Воспитатели
1.10.	Организация закаливающих мероприятий	В течение месяца	Воспитатели
1.11.	Проведение дезинфекции помещений в режимные моменты и по окончании работы	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР, помощники воспитателя
1.12.	Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР, помощники воспитателя
1.13.	Сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей	В течение месяца	Помощники воспитателя
2. Профилактическая работа			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: - организация охраны жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма, ДТП; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;	Первая неделя	Старший воспитатель

	- оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика клещевого энцефалита; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций		
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: - «Клещевой энцефалит»; - «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	Вторая неделя	Старший воспитатель
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	Третья неделя	Старший воспитатель
3. Методическая работа			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	Первая неделя июня	Старший воспитатель
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.5	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	Третья неделя июня	Педагог-психолог
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: - режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; - советы специалистов «В отпуск с ребенком»; - рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	Первая неделя	Воспитатели
4.2.	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»	Вторая неделя	Учитель-логопед

4.3.	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	Первая неделя	Инструктор по физической культуре
4.4.	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»	Третья неделя	Педагог-психолог
4.5.	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период»	Четвертая неделя	Воспитатели
4.6.	Оформление на сайте детского сада раздела «Азбука здоровья»: - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - профилактика энтеровирусной инфекции	Четвертая неделя	Воспитатели групп, медсестра
4.7.	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	Вторая неделя	Воспитатели групп, медсестра
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп, участка и документации к летнему периоду	В течение месяца	Старший воспитатель
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель, медицинская сестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медицинская сестра
5.5	Организация питания	В течение месяца	Заведующий, заместитель зав. По АХЧ
5.6.	Анализ посещаемости	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель
5.7.	Воспитательно-образовательная	В течение месяца	Старший

	работа с учетом возраста детей		воспитатель
5.8.	Организация и проведение прогулки	В течение месяца	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	Первая неделя	Заведующий, заместитель по АХР
6.2	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	
6.3	Мытье тентовых навесов (веранд)		
6.4	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		
6.5	Организация подвоза песка, земли	Вторая неделя	
6.6	Закупка рассады цветов		
6.7	Разбивка цветников и огорода		