|  |  |
| --- | --- |
| **Согласованно:**Председатель профкомаМАДОУ “Детского сада №16”с.Кашино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Деньгина Л.В«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год | **Утверждаю:**Заведующий МАДОУ “Детского сада №16” c.Кашино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Горбунова Э.А «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год |

**План мероприятий  противодействия коррупции**

**2016-2017 учебный год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в дошкольном образовательном учреждении  «Детский сад № 16 с Кашино»

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения**  | **Ответственный** |
| **Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** |
| 1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий |
| 2. Издание приказа  о мерах  по противодействию коррупции  в дошкольном образовательном учреждении. | Март | Заведующий |
| 3.Ознакомление   работников детского сада  с     нормативными    документами     по антикоррупционной   деятельности. | В течение года | Заведующий |
| 4. Разработка Положения о профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ д/с №16 |   | Заведующий Старший воспитатель |
| 5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.  | Постоянно | Заведующий |

|  |
| --- |
| **Меры по совершенствованию функционирования детского сада** **в целях предупреждения коррупции** |
| 1.Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения НОД;- организация питания воспитанников;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 2.Размещение  информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте доу:·копия лицензии на право введения образовательной  деятельности;·свидетельство о государственной аккредитации;· режим работы;· график и порядок приёма граждан заведующим по личным вопросам;·план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 3.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий |
| 4.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий , воспитатели |
| **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |
| 1.Изготовление памятки для родителей:  «По противодействию коррупции». | Март | Старший воспитатель |
| 2. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий  |
| 3.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Апрель  | Заведующий, воспитатели |
| 4.Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели   |
| 5.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. |  Март | Воспитатели |
| 6.Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка  образовательных услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности детского сада | Постоянно | Заведующий  |
| 7. Создание  специальной странички на сайте ДОУ с названием «Противодействие коррупции» | Март | Заведующий, ответственный за ведение сайта |