

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. Разработка Положения о профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с №8 |   | Заведующий Старший воспитатель |
| 5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.  | Постоянно | Заведующий |

|  |
| --- |
| **Меры по совершенствованию функционирования детского сада** **в целях предупреждения коррупции** |
| 1.Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения НОД;- организация питания воспитанников;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 2.Размещение  информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте доу:·        копия лицензии на право введения образовательной  деятельности;·        свидетельство о государственной аккредитации;·        режим работы;·        график и порядок приёма граждан заведующим  по личным вопросам;·        план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 3.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий |
| 4.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий , воспитатели |
| **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  ДОУ и их родителей** |
| 1.Изготовление памятки для родителей:  «По противодействию  коррупции». | Март | Старший воспитатель |
| 2. Организация участия всех работников детского сада в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий  |
| 3.Работа с педагогами:   круглый стол   «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Апрель  | Заведующий, воспитатели |
| 4.Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели   |
| 5.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. |  Март | Воспитатели |
| 6.Обеспечение наличия в ДОУ уголка  питания, уголка  образовательных услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности детского сада | Постоянно | Заведующий  |
| 7. Создание  специальной странички на сайте ДОУ с названием «Противодействие коррупции» | Март | Заведующий, ответственный за ведение сайта |