|  |  |
| --- | --- |
| **Согласованно:**  Председатель профкома  МКДОУ “Детского сада №16”  с.Кашино  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Деньгина Л.В  «\_03\_\_»\_\_\_\_09\_\_\_\_\_\_\_2015 год | **Утверждаю:**  Заведующий МКДОУ “Детского сада №16”  c.Кашино  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Горбунова Э.А  «\_03\_\_»\_\_\_\_\_09\_\_\_\_\_2015 год |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке комплектования**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 16 « Звездочка»,**

**реализующего основную общеобразовательную**

**программу дошкольного**

**образования**

**1. Общие положения**

1.1.Положение о порядке комплектования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Тополек», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), регулирует порядок комплектования (прием и отчисление) детьми муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад « Тополек» (далее - дошкольная организация).

Под порядком комплектования дошкольной организации понимается последовательность действий заведующего при формировании контингента воспитанников дошкольной организации. При установлении порядка комплектования дошкольной организации обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных [законодательством](garantF1://70191362.5) Российской Федерации. Дошкольная организация комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации Серебряно-Прудского муниципального района от 19.01.2015г.№ 36 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Серебряно-Прудского муниципального района Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

1.3. Действие Положения распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, являющихся родителями (законным представителями) ребенка, нуждающегося в зачислении в дошкольную организацию и зарегистрированных по месту жительства родителей (законных представителей) или по месту пребывания на территории Серебряно-Прудского муниципального района Московской области. 1.4. В приоритетном порядке предоставляются места детям, родители (законные представители) которых постоянно проживают и имеют регистрацию по месту жительства на территории Серебряно-Прудского муниципального района Московской области.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Серебряно-Прудском муниципальном районе Московской области, на общедоступное и бесплатное дошкольное образование с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также потребностей населения в получении услуг дошкольного образования, исходя из имеющихся условий и возможностей.

1.6. Получателями услуг дошкольного образования являются дети в возрасте от двух месяцев (при наличии групп соответствующего возраста) до восьми лет (по необходимости).

**2. Порядок и условия комплектования дошкольной организации**

2.1. До 1 апреля текущего года заведующий ДОУ предоставляют на утверждение в Управление по образованию сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с возрастом детей на новой учебный год, с учетом высвободившихся и подлежащих новому комплектованию мест.

2.2. Комплектование дошкольной организации на очередной учебный год производится с 1 мая по 30 июня текущего года в соответствии с утвержденным количеством групп и освободившихся в них мест. Группы комплектуются детьми исходя из возраста ребенка на первое сентября нового учебного года, их предельная наполняемость устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

2.3. В случае выбытия детей из дошкольной организации, ввода новых дошкольных мест, в течение учебного года производится доукомплектование дошкольной организации в соответствии с порядком направления и зачисления детей в дошкольные организации.

2.4. В комплектовании дошкольной организации на новый учебный год и в доукомплектовании в текущем учебном году принимают участие дети льготной категории граждан и дети очередников, имеющих статус "Зарегистрирован". Комплектование дошкольных организаций осуществляется в соответствии с датой постановки на учет детей льготной категории граждан и детей очередников в соответствии с желаемой датой поступления ребенка в дошкольную организацию, указанной родителями (законными представителями) в заявлении при регистрации в ЕИС " Зачисление в ДОУ".

2.5. Обеспечение в приоритетном порядке рассмотрение заявлений о предоставлении мест детям, родители (законные представители, один из родителей или законных представителей) которых постоянно проживают на территории Серебряно-Прудского муниципального района.

2.6. Родитель (законный представитель) повторно предоставляет подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребенку места в дошкольной организации в Управление по образованию при формировании списков по комплектованию дошкольных организаций на новый учебный год с 1 февраля до 1 апреля текущего года.

2.7. В случае повторного не предоставления документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребенку места в дошкольной организации, место в период комплектования предоставляется на общих основаниях.

2.8. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление детей в дошкольные организации предоставляется родителям (законным представителям) в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

2.8.1. Во внеочередном порядке получают места в дошкольной организации:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([Закон](garantF1://85213.0) Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([постановление](garantF1://72320.0) Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1);

- дети прокуроров ([Федеральный закон](garantF1://10064358.0) от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей, мировых судей ([Закон](garantF1://10003670.0) Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации ([Федеральный закон](garantF1://12081539.0) от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации");

- дети военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей ([Постановление](garantF1://80843.0) Правительства РФ от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");

- дети военнослужащих, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей ([Приказ](garantF1://81733.0) Министерства обороны Российской Федерации от 26.01.2000 N 44 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей").

2.8.2. Не позднее месячного срока с момента обращения принимаются:

- дети граждан, уволенных с военной службы ([Федеральный закон](garantF1://78792.0) от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

2.8.3. В первоочередном порядке получают места в дошкольной организации:

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 N ПР-1227);

- дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом ([Указ](garantF1://2510.0) президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети из многодетных семей ([Указ](garantF1://10000845.0) президента РФ от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей");

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями ([Федеральный закон](garantF1://78792.0) от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудника полиции ([Федеральный закон](garantF1://12082530.0) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ([Федеральный закон](garantF1://12082530.0) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции ([Федеральный закон](garantF1://12082530.0) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон](garantF1://12082530.0) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон](garantF1://12082530.0) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, указанных в настоящем пункте ([Федеральный закон](garantF1://12082530.0) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы ([Федеральный закон](garantF1://10003955.0) от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности");

- дети сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции ([Федеральный закон](garantF1://12082530.0) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих военную службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации ([Федеральный закон](garantF1://70191410.0) от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ([Федеральный закон](garantF1://70191410.0) от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах ([Федеральный закон](garantF1://70191410.0) от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ([Федеральный закон](garantF1://70191410.0) от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ([Федеральный закон](garantF1://70191410.0) от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

2.8.3. В исключительных случаях по решению Комиссии преимущественное право предоставления места в дошкольной организации имеют:

- дети несовершеннолетних родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, по ходатайству органов социальной защиты населения;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, по ходатайству органов опеки и попечительства и Комиссии по делам несовершеннолетних;

- дети сотрудников дошкольных организаций, заключившие трудовой договор не менее чем на два года;

2.8.4. Оказывается содействие в устройстве в дошкольную организацию:

- детям лица, признанного беженцем ([статья 8](garantF1://10005682.8) Федерального закона от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах").

2.9. Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.10. Комплектование групп компенсирующей направленности дошкольных организаций осуществляется с согласия родителей и на основании протоколов и заключений педагога-психолога, учителя-логопеда.

**3. Порядок зачисления детей в дошкольную организацию**

3.1. В течение 30 календарных дней со дня выдачи путевка (направление), предъявляется в дошкольную организацию.

3.2. Заведующий дошкольной организацией в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в дошкольную организацию регистрирует его в Книге учета движения воспитанников.

3.3. Дошкольная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде дошкольной организации и на официальном сайте дошкольной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Дошкольная организации размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на информационном стенде и на сайте учреждения.  3.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. 3.5. Документы о приеме подаются в дошкольную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.6. Прием в дошкольную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](http://ivo.garant.ru/document?id=84755&sub=10) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается дошкольной организацией на информационном стенде и на официальном сайте дошкольной организации в сети Интернет. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения[.](#sub_998)

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольной организации на время обучения ребенка. 3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. 3.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. 3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[.](#sub_998) 3.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя дошкольной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю дошкольной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем дошкольной организации, до начала посещения ребенком дошкольной организации. 3.11. Заявление о приеме в дошкольную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем дошкольной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью дошкольной организации. 3.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года. 3.13. После приема документов дошкольная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. 3.14. Руководитель дошкольной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. 3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. 3.16. Прием детей в дошкольную организацию в летний период осуществляется по мере выбытия воспитанников в школу.Посещение дошкольной организации в летний период воспитанниками, уходящими в школу, разрешается до 31 мая. 3.17. Зачисление детей осуществляется при наличии свободных мест в дошкольной организации. 3.18. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, медицинским заключением о состоянии здоровья. Количество групп и их предельная наполняемость устанавливаются заведующим дошкольной организацией по согласованию с Управлением по образованию и в соответствие с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, техническими характеристиками здания дошкольной организации. 3.19. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издают приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждают количественный состав сформированных групп с указанием в приказе полного списочного состава воспитанников, распределенных по возрастным группам на начало учебного года. В соответствии с изданным приказом производится выверка списочного состава воспитанников в системе " Зачисление в ДОУ ". 3.20. Прием ребенка в дошкольную организацию на место выбывшего воспитанника в течение учебного года оформляется приказом по дошкольной организации в течение 3 дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в дошкольную организацию. 3.21. В дошкольной организации ведется Книга учета движения детей (далее - книга), которая предназначена для регистрации сведений о воспитанниках, родителях (законных представителях) и контроля за движением детей в дошкольной организации. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

3.22. Заведующий дошкольной организацией обязан своевременно информировать Комиссию о наличии свободных мест. Информация о выбывших детях подается в Комиссию с 1 по 5 число каждого месяца. Выбытие ребенка и исключение его из списков дошкольной организации оформляется приказом, издаваемым на основании заявления родителей (законных представителей). Копия приказа об отчислении ребенка из дошкольной организации предоставляется в Управление по образованию в течение 3 дней со дня издания.

3.23. Перевод детей из одной дошкольной организации в другую производится на основании приказа Управления образования в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта здания дошкольной организации (полностью или частично в зависимости от объема работ);

- на летний период.

**4. Сохранение места за ребенком в дошкольной организации**

4.1. Место за ребенком, посещающим дошкольную организацию, сохраняется на время:

- болезни;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- пребывания в условиях карантина;

-отпуска родителей (законных представителей) или одного из родителей (законных представителей).

4.2. В случае прохождения ребенком санаторно-курортного лечения, нахождения с родителями (законными представителями) в отпуске, родители (законные представители) обязаны обратиться к заведующему дошкольной организацией с заявлением о сохранении места за ребенком с предоставлением подтверждающего данный факт документа.

**5. Отчисление детей из дошкольной организации**

5.1. Отчисление детей из дошкольных организаций производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- смерти ребенка, признания ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда.

5.2. Отчисление воспитанника из дошкольного учреждения оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

**6. Контроль за комплектованием дошкольной организации детьми**

6.1. Контроль за комплектованием дошкольных образовательных организаций детьми осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством и на основании муниципальных нормативных правовых актов.